



ФГБОУ ВПО «МГСУ»  
ИЦ ТТНТИС

СК Н ПСП 297 - 2012

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ О.О. Егорычев


Ввести в действие с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об интеграционном центре трансфера технологий и  
научно-технической информации в строительстве  
(ИЦ ТТНТИС)**

Москва 2012

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Правовой статус центра**

Интеграционный центр трансфера технологий и научно-технической информации в строительстве (в дальнейшем – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (далее – Университет). Сокращенное наименование Центра – ИЦ ТТНТИС. Центр создан приказом ректора Университета № 111/130 от 29 октября 2010 г.

### **1.2. Порядок назначения и освобождения начальника Центра от должности**

Центр возглавляет директор Центра, который подчиняется проректору по направлению. Начальник Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению.

### **1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра**

На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

### **1.4. Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия**

В период отсутствия начальника Центра его замещает заместитель, назначенный приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством.


### **1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

### **1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности**

Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. (с текущими изменениями) № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с текущими изменениями), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, другими конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, приказом Минобрнауки РФ от 03.12.2004 г. № 304 «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством образования в высших учебных



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

заведениях, иными приказами Минобразования и науки РФ, иными нормативными и правовыми актами, Уставом Университета, решениями Ученого Совета и Миссией Университета в области повышения квалификации и переподготовки персонала, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по направлению, стандартами ИСО серий 9000 и национальными стандартами Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦЕНТРА

### 2.1. Кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат Центра формируют из числа научных работников и инженерно-технического персонала. Должностные функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в соответствии с установленным порядком.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Целью создания Центра является формирование, информационная поддержка и аналитическое сопровождение компетентностной основы технологической платформы формирования и интеллектуального управления жизненными циклами безопасной, экологичной энергоэффективной и комфортной среды жизнедеятельности.

### Основные задачи Центра:

Создание и развитие информационно-аналитических методов, средств и систем построения и использования элементов компетентностной основы технологической платформы формирования и интеллектуального управления жизненными циклами безопасной, экологичной, энергоэффективной и комфортной среды жизнедеятельности.


Формирование и развитие научного и образовательного кадрового потенциала, обеспечивающего компетентностную основу технологической платформы формирования и интеллектуального управления жизненными циклами безопасной, экологичной, энергоэффективной и комфортной среды жизнедеятельности.

## 4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Во исполнение своих задач Центр осуществляет следующие функции:

- планирование деятельности в соответствии с целью и задачами центра;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказу государственных федеральных, региональных и муниципальных органов власти, коммерческих организаций в рамках обозначенных направлений.
- создание и реализация образовательных программ в соответствии с целью и задачами центра;
- создание, внедрение в производство и коммерциализация интеллектуальной собственности в соответствии с целью и задачами центра;



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

- планирование и организация информационно-выставочной деятельности в соответствии с целью и задачами центра;
- планирование и организация международного сотрудничества в соответствии с целью и задачами центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

### **5.1. Права Центра**

5.1.1. Формировать и изменять по согласованию с руководством Университета собственную структуру.

5.1.2. Разрабатывать положения, регламенты, определяющие деятельность Центра, и вносить их на утверждение в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.1.3. Устанавливать функции, права и обязанности работников, привлекаемых для работы в Центре.

5.1.4. Получать от структурных подразделений Университета информацию и статистические данные, необходимые для осуществления деятельности Центра и ее координации в масштабах Университета.

5.1.5. В соответствии со своими задачами и функциями от имени Университета участвовать в государственных и коммерческих конкурсах и грантах, а также в научных и практических конференциях Университета.

5.1.6. В установленном порядке привлекать для исполнения задач и функций Центра на договорной основе с Университетом сторонние организации и специалистов, формировать временные творческие коллективы.

5.1.7. В установленном порядке определять порядок реализации научно-технической, программной, интеллектуальной продукции, а также платных услуг, оказываемых Центром.

### **5.2. Обязанности Центра**

5.2.1. Обеспечить выполнение Миссии Университета в области реализации инвестиционно-строительных проектов на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2.2. Осуществлять организацию исполнения договоров с юридическими и физическими лицами, заключаемых в рамках реализации задач и функций Центра.


5.2.3. Разрабатывать управленческие регламенты, определяющие деятельность Центра, и вносить их на утверждение в соответствии с принятым в Университете порядком.

5.2.4. Готовить для заключения с юридическими и физическими лицами, проекты договоров, направленных на реализацию задач и функций Центра.

5.2.5. Участвовать в работе по формированию стратегии Университета в области реализации инвестиционно-строительных проектов на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2.6. Подготавливать к заключению договоры на правовое, рекламное, внедренческое и торговое обеспечение научно-технической продукции с авторами этой продукции.



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТНТИС		СК Н ПСП 297 - 2012
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 5 Всего листов 10	

5.2.6. Подготавливать к заключению договоры на правовое, рекламное, внедренческое и торговое обеспечение научно-технической продукции с авторами этой продукции.

5.2.7. Вести документацию Центра с применением современных информационных технологий.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **6.1. Начальник Центра несет ответственность за:**

надлежащее исполнение возложенных на Центр задач и функций;  
своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых в Центре;

рациональную организацию труда, повышение профессиональной квалификации сотрудников Центра, соблюдение ими трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности;

организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими стандартами, правилами и служебными инструкциями;

качество, эффективность и результативность выполнения своих служебных обязанностей в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

**6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.**

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

Директор Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме директором Центра и предоставляется им в юридический отдел Университета.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, ПОСТАВЩИКАМИ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. Основные принципы служебных взаимоотношений Центра с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках выполнения структурными подразделениями Университета своих штатных функций на основе Миссии Университета, Плана мероприятий по реализации Инновационной образовательной программы,



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10

- взаимодействие при организации и проведении обучения по повышению профессиональной квалификации и переподготовке персонала по плану Университета и заявкам его структурных подразделений.

8.2. Со всеми структурными подразделениями Университета, располагающими преподавательским потенциалом и осуществляющими образовательную деятельность по различным направлениям формирования нового уровня профессиональных знаний.

8.3. Со всеми структурными подразделениями Университета, заинтересованными в реализации инвестиционно-строительных проектов на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий.

8.4. С Управлением кадров по вопросам работы с персоналом Университета.

8.5. С Планово-финансовым управлением и бухгалтерией Университета по вопросам:

- определения потребности в материальных ресурсах для осуществления деятельности Центра;

- согласования проектов бюджетов деятельности Центра и отчетов об их исполнении;

8.6. С Юридическим отделом Университета по вопросам обеспечения деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. С Центром менеджмента качества по вопросам соответствия процессов, осуществляемых Центром, требованиям стандартов серии ИСО 9000:2000.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **9.1. Порядок планирования выполнения работ**

На основе утвержденных годовых планов, разработанных в соответствии с общей бизнес-стратегией Центра и настоящим Положением, директор Центра составляет планы-графики мероприятий, обеспечивающих выполнение Центром возложенных на них функций, а проректор по направлению утверждает их.


### **9.2. Порядок выполнения работ**

Директор Центра доводит до сведения сотрудников Центра план-график мероприятий.

### **9.3. Порядок планирования и выполнения корректирующих мероприятий**

Директор Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.


### **9.4. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра**

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

#### **9.4. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра**

Сотрудники Центра предоставляют материалы о своей деятельности Директору Центра. Директор Центра один раз в год представляет отчет о деятельности Центра проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Центра.



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС	СК Н ПСП 297 - 2012	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

### Лист согласования

**Разработано:**

и.о. директора ИЦ ТТНТИС



А.А. Волков

**Согласовано:**

Проректор по НПД в СО

Начальник ПФУ

Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела



М.Е. Лейбман

А.Л. Демин

А.В. Черняев

А.Ю. Зиновьев

**Экспертиза проведена:**


Начальник отдела разработки  
и стандартизации СМК ЦМК



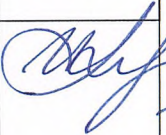

А.А. Калинина


*Согласовано @ (подпись о.и.)*



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС		СК Н ПСП 297 - 2012
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 9 Всего листов 10

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
				21.07.2015	
	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 июля 2015 г. № 700 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный строительный университет" переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" с 21 июля 2015 г.				
	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	—	—	07.03.2019	

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» ИЦ ТТНТИС		СК Н ПСП 297 - 2012
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 10 Всего листов 10

**Лист регистрации рассылки**

**СК Н ПСП 297 – 2012**

**П О Л О Ж Е Н И Е об интеграционном центре трансфера технологий и научно-технической информации в строительстве (ИЦ ТТНТИС)**

Номер выпуска: \_\_\_\_\_ и.о. Руководителя ИЦ ТТНТИС: \_\_\_\_\_ А.А. Волков  
 (Подпись) (Дата)

Дата выпуска: \_\_\_\_\_

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Дата)      \_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_ (Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Дата)      \_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)